

Arbeitgeber:

- Kommunikationsangaben
- Gewerbeanmeldung, bzw. Beschreibung der Tätigkeiten
- Betriebsnummer
- Steuernummer für Lohnsteuerangelegenheiten
- Daten der Berufsgenossenschaft - Betriebsnummer der BG, Mitgliedsnummer, und das Schreiben mit Login-Daten für Datenaustausch;
- Ansprechpartner für Personalangelegenheiten (und Postempfänger) - und Kontaktdaten
- Geschäftsführer oder Vertretungsberechtigte Person der Gesellschaft - und Kontaktdaten;
- Bankverbindung für Erstattungen
- Angaben zu Zahlungsweisen: per Lastschrift oder Überweisung/Dauerauftrag - Krankenkassen und Finanzamt, bzw. Auftrag für Erteilung der SEPA-Lastschriftmandate
- Kontenrahmen (SKR 03 oder SKR 04) Lohnbuchungslisten (braucht Ihr Buchhalter)
- Alle Meldungen und Zahlungen, die schon gelaufen sind.

Arbeitnehmer:

- ausgefüllten Fragebogen (s. Anhang). Bitte so viele wie möglich Fragen beantworten.
- Arbeitsvertrag

Wegen der neuen Datenschutzverordnung, stellen wir unsere Kommunikationswege um. Ab sofort werden alle Auswertungen und Unterlagen digital auf unser Online-Plattform auf hmd.myarchiv hochgeladen. Jeder Mandant hat eigenen geschützten Bereich, wo seine Unterlagen abgelegt werden. Sie (bzw. die Gesellschaft) bekommen auch einen eigenen Account. Den Zugang müssen Sie aktivieren und mit einem Passwort sichern. Dazu bekommen Sie in Kürze eine separate E-Mail. **Bitte benutzen Sie nur dieses Portal, um uns digitale Unterlagen zu schicken.** Falls Sie dazu Fragen haben, rufen Sie mich jederzeit an.